



*Comunità Alta Valsugana e Bersntol*

*Tolgamoaschòft Hoa Valzegu' ont Bersntol*

**Provincia di Trento**

**SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

**DETERMINAZIONE**  
del Funzionario Responsabile

Numero generale **1638** di data **23/12/2024**

Oggetto: **Art. 36 bis della Legge Provinciale 27 luglio 2007, n. 13 - concessione contributo a copertura delle spese ammissibili relative alla gestione dei seguenti servizi: - centro socio educativo territoriale afferente all'ambito territoriale 2 - centro socio educativo territoriale afferente all'ambito territoriale 1+3 della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, periodo 1.1.2025- 31.12.2027 prorogabile al 31.12.2029: impegno di spesa**

Assunta da:

Pergine Valsugana, 23 dicembre 2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
dott.ssa Francesca Carneri

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:** art. 36 bis della Legge Provinciale 27 luglio 2007, n. 13 - concessione contributo a copertura delle spese ammissibili relative alla gestione dei seguenti servizi:  
- centro socio educativo territoriale afferente all'ambito territoriale 2  
- centro socio educativo territoriale afferente all'ambito territoriale 1+3  
della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, periodo 1.1.2025- 31.12.2027 prorogabile al 31.12.2029: impegno di spesa.

### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

Visto l'art. 8, comma 4, lett. b) della L.P. 16.06.2006 n. 3 "Norme in materia di autonomia del Trentino" e il Decreto del Presidente della Provincia n. 64, di data 27.04.2010 sulla base del quale la Comunità Alta Valsugana e Bersntol è titolare delle funzioni amministrative anche in ordine *"all'assistenza e beneficenza pubblica, compresi i servizi socio-assistenziali, nonché il volontariato sociale per i servizi da gestire in forma associata"*.

Vista la L.P. 27.07.2007 n. 13 "Politiche sociali nella Provincia di Trento" che definisce il sistema delle politiche sociali nella provincia di Trento e disciplina l'organizzazione dei relativi servizi ed in particolar modo l'art. 34 *"Interventi integrativi o sostitutivi di funzioni proprie del nucleo familiare"* che comprendono in particolare: *"...b) servizi a carattere semiresidenziale e residenziale, rivolti all'accoglienza di persone i cui bisogni di cura, tutela e educazione non possono trovare adeguata risposta, anche in via temporanea, nell'ambito familiare"*.

Considerato che la deliberazione della Giunta Provinciale n. 911 di data 28 Maggio 2021 *"Legge provinciale sulle politiche sociali, art. 10. Aggiornamento del primo stralcio del programma sociale provinciale per la XVI legislatura e modifica della deliberazione n. 2353 del 28 dicembre 2017"*, qualifica i Servizi integrativi e sostitutivi di funzioni proprie del nucleo familiare quali ***"LIVELLI ESSENZIALI TRANSITORI DELLE PRESTAZIONI E DEI SERVIZI PER LE ATTIVITÀ SOCIO-ASSISTENZIALI DI LIVELLO LOCALE"***.

Visto il Capo VI *"Contributi a sostegno dell'offerta di servizi sociali e messa a disposizione di immobili e relative attrezzature"* art. 36 bis, della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali nella provincia di Trento) rubricato *"Contributi per la realizzazione di servizi e interventi socio-assistenziali"* in base al quale *"1. Gli enti locali e la Provincia possono concedere ai soggetti previsti dall'articolo 3, comma 3, lettere d) e d bis), contributi a copertura delle spese riconosciute ammissibili relative alla realizzazione, in partenariato con i suddetti enti, di servizi e interventi socio-assistenziali, individuati con deliberazione della Giunta provinciale in coerenza con gli strumenti di programmazione sociale."*.

Vista la propria determinazione della Responsabile del Servizio Socio Assistenziale n. 730 di data 08/06/2021 ad oggetto *"presa d'atto della proposta di aggiudicazione all'Operatore Economico Associazione Provinciale per i Minori ONLUS del servizio di gestione del Centro Socio Educativo Territoriale (CSET) afferente l'ambito 2 della Comunità Alta Valsugana e Bersntol (CIG 8632334B5C)"*

Visto il contratto rep. n. 96 dd. 29.06.2021 inerente la gestione del Centro Socio Educativo Territoriale afferente l'ambito 2 della Comunità Alta Valsugana e Bersntol per il periodo 01/07/2021 - 30/06/2024.

Vista la propria determinazione della Responsabile del Servizio Socio Assistenziale n. 731 di data 08/06/2021 ad oggetto *"presa d'atto della proposta di aggiudicazione all'Operatore Economico Associazione Provinciale per i Minori ONLUS (in sigla APPM) del servizio di gestione del Centro Socio Educativo Territoriale (CSET) afferente l'ambito 1+3 della Comunità Alta Valsugana e Bersntol (CIG 8643858147)"*.

Visto il contratto rep. n. 95 dd. 29.06.2021 inerente la gestione del Centro Socio Educativo Territoriale afferente l'ambito 1+3 della Comunità Alta Valsugana e Bersntol per il periodo 01/07/2021 - 30/06/2024.

Richiamato il Decreto del Presidente n. 2 di data 15 gennaio 2024 ad oggetto “*approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026*”, e specificatamente l’obiettivo 4) **RINNOVO DEI CONTRATTI IN SCADENZA**”, in base al quale “Nel corso del 2024 si procederà al rinnovo dei contratti in scadenza, valutando le modalità più efficaci di affidamento. In particolare a giugno 2024 scadranno i servizi di Centro Socio Educativo Territoriale ambiti 2 e 1+3”.

Vista la propria determinazione n. 778 di data 21/06/2024 avente ad oggetto “*Proroga tecnica periodo 01 luglio 2024 – 31 dicembre 2024 del contratto per la gestione del Centro Socio Educativo Territoriale afferente il macro-ambito territoriale 1+3. (CIG 8643858147).*”

Vista la propria determinazione n. 779 di data 21/06/2024 avente ad oggetto “*proroga tecnica periodo 01 luglio 2024 – 31 dicembre 2024 del contratto per la gestione del Centro Socio Educativo Territoriale afferente il macro-ambito territoriale 2. (CIG 8632334B5C).*”

Visto il Decreto del Presidente n. 153 dd 31/10/2024 immediatamente esecutivo, con cui è stato approvato un atto di indirizzo per la concessione di un contributo a copertura delle spese ammissibili ex art 36 bis della LP n. 13 del 2007 relative alla gestione dei Centri Socio Educativi Territoriali (CSET) ambito 2 e ambito 1+3 e con cui si demanda alla Responsabile del Servizio Socio Assistenziale ogni adempimento necessario a dare corso a quanto stabilito con il presente atto compresa l’approvazione e pubblicazione di idoneo avviso pubblico con i relativi allegati, la procedura di valutazione delle proposte progettuali pervenute, la concessione, nonché l’attività di rendicontazione e liquidazione del contributo.

Vista la propria determinazione n.1363 di data 18/11/2024 con cui è stato approvato, ai sensi dell’art. 36 bis LP n. 13 del 2007, l’Avviso pubblico di bando e relativi allegati per la concessione di un contributo a copertura delle spese relative alla gestione dei Centri Socio Educativi Territoriali afferenti all’ambito territoriale 2 ed 1+3 della Comunità Alta Valsugana e Bersntol - periodo 1.1.2025- 31.12.2027 prorogabile al 31.12.2029.

Preso atto che l’Avviso di Bando Pubblico è stato pubblicato sul sito istituzionale dell’ente e all’albo telematico dal giorno 22 novembre con scadenza per la presentazione delle domande inizialmente prevista al 15 dicembre 2024.

Vista la propria determinazione n 1507 di data 09/12/2024 con cui è stata rettificata in autotutela la propria determinazione n. 1363/2024 e con cui si è provveduto a riapprovare l’allegato A, Avviso pubblico di Bando e lo schema di convenzione allegato A1, provvedendo altresì a prorogare i termini per la presentazione delle domande al 20 dicembre 2024.

Appurato che entro i termini previsti (ore 24:00 del 20/12/2024) è pervenuta una sola domanda di contributo registrata agli atti con prot.n. 25662 dd 20/12/2024 dal soggetto proponente Associazione Provinciale per i minori APPM onlus sia per il centro socio educativo territoriale afferente all’ambito territoriale 2 che per il centro socio educativo territoriale afferente all’ambito territoriale 1+3 della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

Preso atto che l’art. 12 dell’Avviso di bando pubblico per la concessione di un contributo a copertura delle spese relative alla gestione dei Centri Socio Educativi Territoriali afferenti all’ambito territoriale 2 ed 1+3 prevede che:

*1. Il responsabile del procedimento è la responsabile del Servizio socio assistenziale, dott.ssa Francesca Carneri, che rappresenta pertanto la Comunità. Si intendono posti a carico del responsabile del procedimento, gli adempimenti di seguito indicati:*

- esamina la documentazione pervenuta per la verifica della regolarità della stessa e dichiara l’eventuale irricevibilità e inammissibilità, esclusione delle domande di contributo secondo quanto previsto all’art. 7;*
- verifica la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto nonché la rispondenza della domanda assegnataria ai requisiti di legittimazione e alle condizioni di ammissibilità previsti dal presente Avviso, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese e la sussistenza dei prescritti requisiti, richiedendo, ove necessario, documentazione integrativa, comunicando all’interessato l’esito delle verifiche;*

*-in caso di domanda irregolare o incompleta, dà comunicazione al soggetto proponente assegnando un termine massimo di 20 giorni per provvedere alla sua regolarizzazione o integrazione e provvede ad archiviare d'ufficio la domanda qualora il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione decada inutilmente.*

*2. Il responsabile del procedimento inoltre si occupa di fissare luogo, data e ora in cui provvederà, in seduta pubblica, a verificare la sussistenza dei documenti previsti dall' Avviso e ad accertare la completezza e la regolarità delle domande pervenute. A tal fine si stabilisce fin da subito che la seduta pubblica è fissata in data 23 dicembre 2024 ad ore 08:30 presso la sala Moltrér Milord della Comunità Alta Valsugana e Bersntol."*

Visto il verbale di seduta pubblica allegato, 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, protocollato agli atti con ID 120207198 23/12/2024 con cui si ritiene verificata la sussistenza dei documenti e accertata la completezza e regolarità dell'unica domanda pervenuta e si dichiara la ricevibilità e ammissibilità della domanda alla successiva fase di valutazione della proposta progettuale e del piano finanziario da parte di apposita Commissione tecnica

Considerato che il paragrafo 13 del sopra menzionato Avviso specifica anche che *"1. La valutazione della proposta progettuale e del piano finanziario sono svolti da un'apposita commissione tecnica (che opera a titolo gratuito) nominata dal responsabile del procedimento successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande."*

Vista la propria determinazione n. 1634 di data 23/12/2024 avente ad oggetto *"AVVISO PUBBLICO DI BANDO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO EX ART. 36 BIS LP 27 LUGLIO 2007, N. 13, A COPERTURA DELLE SPESE RELATIVE ALLA GESTIONE DEL CENTRO SOCIO EDUCATIVO TERRITORIALE AFFERENTE ALL'AMBITO TERRITORIALE 2 E DEL CENTRO SOCIO EDUCATIVO TERRITORIALE AFFERENTE ALL'AMBITO TERRITORIALE 1+3 DELLA COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERSNTOL: NOMINA COMMISSIONE TECNICA DI VALUTAZIONE."*

Visto il verbale ID 120227870 di data 23/12/2024 prodotto dalla Commissione per la valutazione delle proposte progettuali inerenti la gestione dei Centri Socio Educativi Territoriali afferenti all'ambito territoriale 2 ed 1+3 della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, riportante un punteggio pari a 75/90, allegato 2 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Considerato che la proposta progettuale inerente la gestione dei Centri Socio Educativi Territoriali afferenti all'ambito territoriale 2 ed 1+3 ha raggiunto il punteggio di 75 punti e che ha pertanto titolo ad essere ammessa a contributo.

Preso atto che è stata presentata una sola richiesta di contributo e che non risulta pertanto necessario approvare una graduatoria di merito.

Visto il paragrafo 2 dell'avviso di Bando pubblico a copertura delle spese ammissibili relative alla gestione dal 1 gennaio 2025 fino al 31 dicembre 2027, prorogabile per ulteriori due annualità fino al 31 dicembre 2029 dei Centri Socio Educativi Territoriali afferenti all'ambito territoriale 2 ed 1+3 che prevede un contributo per un importo complessivo massimo pari a:

- per lo CSET ambito 2 pari ad € **1.197.356,50** (€ 239.471,30 per ciascuna delle cinque annualità)
- per lo CSET ambito 1+3 pari ad € **1.098.556,50** (€ 219.711,30 per ciascuna delle cinque annualità).

Preso atto che, sulla base dei piani finanziari all. C2 presentati dal soggetto proponente, dall'istruttoria effettuata dalla Commissione di valutazione protocollata agli atti con prot. ID n. 120227870 dd 23/12/2024, risultano previste spese annue per ciascuno dei due CSET così come di seguito indicate:

- per lo CSET ambito 2 pari ad € **1.197.350,00** (€ 239.470,00 per ciascuna delle cinque annualità)
- per lo CSET ambito 1+3 pari ad € **1.098.550,00** (€ 219.710,00 per ciascuna delle cinque annualità).

Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 28 dd. 11 dicembre 2023.

Visto l'articolo 6 del decreto legislativo 36/2023 (codice appalti) che esclude dall'ambito di applicazione del Codice Appalti, gli istituti disciplinati dal Titolo VII del codice del Terzo settore, di cui al decreto legislativo n. 117 del 2017 e che comporta l'acquisizione del CIG tramite piattaforma PCP - scheda P5 per appalti soggetti a sola tracciabilità.

Preso atto che, a causa dei ritardi con cui la funzionalità di acquisizione dei CIG attraverso l'interfaccia web della Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) presso ANAC sta operando, si procederà all'acquisizione del codice CIG, obbligatorio, al momento della stipula della convenzione.

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità.

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n.2.

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L.

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 40 dd. 16 dic. 2019.

Vista la Legge Provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 e il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Visto il Decreto del Presidente n. 48 di data 9 aprile 2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 di data 30 dicembre 2014.

Preso atto che le disposizioni di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e del Codice di comportamento si applicano anche al beneficiario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso

Preso atto degli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente previsti dal combinato disposto degli artt. 20 e 28 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e dell'art. 7, comma 1 della L.R. 8/2012, nonché dalle disposizioni interne.

Visto il Decreto del Presidente n. 207 dd 21/12/2023 con cui la sottoscritta è nominata Responsabile del Servizio Socio Assistenziale - dal 01.01.2024 al 31.12.2024.

Accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, in conformità a quanto disposto dallo Statuto della Comunità, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con decreto del Commissario n. 9 di data 5 maggio 2003 e ss.mm., dalla deliberazione della Giunta comprensoriale n. 109 di data 29 maggio 2008 e con deliberazione del Consiglio n. 3 di data 3 febbraio 2020 e dal Piano Esecutivo di approvato con Decreto del Presidente n. 2 di data 15 gennaio 2024.

## **DETERMINA**

1. di concedere all'Associazione Provinciale per i Minori Onlus via Alessandro Manzoni 6, 38122 Trento P.IVA 01437380221, ai sensi dell'art. 36 bis della Legge Provinciale 27 luglio 2007, n. 13, un contributo per la gestione dei seguenti servizi:
  - centro socio educativo territoriale afferente all'ambito territoriale 2
  - centro socio educativo territoriale afferente all'ambito territoriale 1+3 della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, periodo 1.1.2025- 31.12.2027 prorogabile al 31.12.2029;

2. di prendere atto che l'Agenzia delle Entrate con risposta ad interpello n. 375/2021 avente ad oggetto "IVA - Contributi pubblici erogati in forza di avviso pubblico ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241 del 1990" stabilisce che gli Avvisi emanati a norma della legge n. 241 del 1990, dirette a finanziare lo "svolgimento di un'attività di interesse generale, a beneficio di soggetti meritevoli di attenzione sociale e non a vantaggio diretto ed esclusivo della pubblica amministrazione erogante" ...."devono ritenersi come mere movimentazioni di denaro e, come tali, escluse dall'ambito applicativo dell'IVA, ai sensi del citato articolo 2, terzo comma, lettera a), del Decreto IVA";
3. di impegnare la spesa sul bilancio di previsione vigente per il contributo richiesto a favore del soggetto individuato al punto 1 per la gestione del centro socio educativo territoriale afferente all'ambito territoriale 2 per il periodo 1.1.2025- 31.12.2027 prorogabile al 31.12.2029 nel seguente modo:  
€ 239.470,00 al Titolo 1 (cap. 3185 art. 21) - - Missione 12, Programma 1, Macroaggregato 4 - esercizio 2025;  
€ 239.470,00 al Titolo 1 (cap. 3185 art. 21) - Missione 12, Programma 1, Macroaggregato 4 - esercizio 2026;  
€ 239.470,00 al Titolo 1 (cap. 3185 art. 21) - - Missione 12, Programma 1, Macroaggregato 4 - esercizio 2027;
4. di impegnare la spesa sul bilancio di previsione vigente per il contributo richiesto a favore del soggetto individuato al punto 1 per la gestione del centro socio educativo territoriale afferente all'ambito territoriale 1+3 per il periodo 1.1.2025- 31.12.2027 prorogabile al 31.12.2029 nel seguente modo:  
€ € 219.710,00 al Titolo 1 (cap. 3185 art. 18) - Missione 12, Programma 1, Macroaggregato 4 - esercizio 2025;  
€ € 219.710,00 al Titolo 1 (cap. 3185 art. 18) - Missione 12, Programma 1, Macroaggregato 4- esercizio 2026;  
€ € 219.710,00 al Titolo 1 (cap. 3185 art. 18) - Missione 12, Programma 1, Macroaggregato 4- esercizio 2027;
5. di demandare ad un successivo provvedimento l'impegno di spesa inerente il contributo richiesto a favore del soggetto individuato al punto 1 per la gestione del centro socio educativo territoriale afferente all'ambito territoriale 2 ed 1+3 per il periodo 1.1.2028- 31.12.2029;
6. di dare atto che l'erogazione dei contributi a rendicontazione avverrà secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico di bando per la concessione di contributi, previo accertamento della documentazione prodotta ed adozione dei conseguenti atti di liquidazione;
7. di disporre, ai sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici";
8. di dare atto che i rapporti tra le parti saranno disciplinati da apposite convenzioni così come previsto nell'art. 16 dell'Avviso;
9. di demandare ad un successivo provvedimento la presa d'atto del codice CIG, stante il malfunzionamento della Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) presso ANAC;
10. di dare atto che le disposizioni di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
11. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Alta

Valsugana e Bersntol approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 di data 16 dicembre 2019, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

12. di trasmettere copia della presente determinazione, ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile – al soggetto indicato nel punto 1;
13. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:  
ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;  
ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199,  
richiamando per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, la tutela processuale di cui agli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

CF/cf



COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL  
PERGINE VALSUGANA - PROVINCIA DI TRENTO

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA ALLA GESTIONE DEI SEGUENTI SERVIZI:  
- CENTRO SOCIO EDUCATIVO TERRITORIALE AFFERENTE ALL'AMBITO TERRITORIALE 2  
- CENTRO SOCIO EDUCATIVO TERRITORIALE AFFERENTE ALL'AMBITO TERRITORIALE 1+3  
DELLA COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERSNTOL  
PERIODO 1.1.2025- 31.12.2027 PROROGABILE AL 31.12.2029

23 dicembre 2024

- Oggetto:
- 1) insediamento della commissione e presa atto della regolare costituzione;
  - 2) acquisizione degli atti;
  - 3) presa d'atto criteri di valutazione previsti dall'avviso pubblico di bando;
  - 4) valutazione della proposta progettuale;
  - 5) formazione graduatoria.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 23 del mese di dicembre alle ore 10.30, presso l'ufficio della dott.ssa Martina Pontalti, situato al secondo piano della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, si è riunita la Commissione di valutazione, nominata con determinazione della Responsabile del Servizio Socio Assistenziale n. 1634 dd. 23.12.2024, relativa all'Avviso pubblico di bando per la concessione di contributi ex art. 36 bis LP 27 Luglio 2007, n. 13, a copertura delle spese ammissibili relative alla realizzazione dei seguenti servizi:  
- centro socio educativo territoriale afferente all'ambito territoriale 2  
- centro socio educativo territoriale afferente all'ambito territoriale 1+3  
della Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Sono presenti i signori:

dott.ssa Martina Pontalti	Membro esperto e con funzioni di segretario della Commissione
dott.ssa Monica Pandolfi	Presidente della Commissione
dott. ssa Roberta Casagrande	Membro esperto

Il Presidente dott.ssa Monica Pandolfi, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

**1) INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE E PRESA ATTO DELLA REGOLARE COSTITUZIONE.**

LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

vista la determinazione della Responsabile del Servizio Socio Assistenziale n.1634 dd. 23.12.2024 relativa alla nomina della Commissione di valutazione;

atteso che i singoli commissari hanno dichiarato, con note depositate in atti (Pontalti ID 120209046 23/12/2024, Pandolfi ID 12020966223/12/2024, Casagrande ID 120208195 23/12/2024), di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità/confitto di interessi;

PRENDE ATTO

della legalità della propria costituzione.

**2) ACQUISIZIONE DEGLI ATTI**

LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

acquisisce i seguenti atti:



- copia del Decreto del Presidente n. 153 dd 31.10.2024 immediatamente esecutivo con cui è stato approvato un atto di indirizzo per la concessione di un contributo a copertura delle spese ammissibili ex art 36 bis della LP n. 13 del 2007 relative alla gestione dei Centri Socio Educativi Territoriali (CSET) ambito 2 e ambito 1+3 e con cui i servizi sono stati qualificati come SSINEG;
- copia dell'Avviso pubblico di bando di concessione di contributi a copertura delle spese ammissibili relative alla realizzazione dei servizi centro socio educativo territoriale afferente all'ambito territoriale 2 e centro socio educativo territoriale afferente all'ambito territoriale 1+3, approvato con determinazione 1.507 di data 09/12/2024 che poneva un termine per la presentazione delle domande entro il 20 dicembre 2024 ad ore 24.00;
- copia del verbale di seduta pubblica ID 120207198 dd 23.12.2024 con cui il responsabile del procedimento dichiara verificata la sussistenza dei documenti e accertata la completezza e regolarità dell'unica domanda pervenuta ai sensi dell'art. 12 del Bando in oggetto demandando alla successiva fase di valutazione della proposta progettuale, del piano finanziario e della relazione sull'esperienza maturata da parte di apposita Commissione tecnica;
- copia della determinazione della Responsabile del Servizio Socio Assistenziale n. 1634 dd. 23.12.2024 di nomina della Commissione di valutazione;
- copia della domanda di concessione di contributi per la copertura delle spese relative agli ambiti territoriale 2 e 3+1 e relativi allegati pervenuta nel rispetto di quanto previsto nel Bando in data 20.12.2024 ad ore 09.53.52 da Associazione Provinciale per i minori APPM onlus, ns. prot. 25662-20/12/2024;

### 3) PRESA D'ATTO CRITERI DI VALUTAZIONE PREVISTI DAL BANDO

#### LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

visto l'Avviso pubblico di bando di concessione di contributi in oggetto

#### PRENDE ATTO

dei seguenti criteri di valutazione:

Area di valutazione	Punteggio max	Articolazione del punteggio
<b>A) CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>		
A1) Analisi del contesto: si valuta la chiarezza e l'approfondimento dell'analisi di contesto effettuata	0 - 6	0 = nullo 1 = scarso 2 = sufficiente 3 = discreto 4 = buono 6 = ottimo
A2) Obiettivi del progetto: si valuta la chiarezza e la coerenza degli obiettivi progettuali rispetto all'analisi condotta e alle finalità dell'Avviso	0 - 6	
A3) Azioni del progetto: si valuta la chiarezza e l'efficacia delle azioni rispetto agli obiettivi progettuali	0 - 6	
A4) Valutazione: si valuta l'utilizzo di strumenti per monitorare e misurare il raggiungimento degli obiettivi	0 - 6	
<b>Sub TOTALE A)</b>	<b>24</b>	
<b>B) CAPACITA' DI INCLUSIONE SOCIALE</b>		

B) si valuta la capacità di promuovere l'inclusione sociale dei beneficiari del servizio nella comunità, attraverso la capacità di fare rete sul territorio, il coinvolgimento del volontariato, il grado di co- progettazione e di integrazione con la realtà sociale di riferimento. Nel caso di presentazione della domanda di contributo in modalità associativa ai sensi dell'art. 5, si valuta anche il numero dei partner/associate/consorzati, la tipologia, il loro coinvolgimento attivo nel progetto, l'apporto in termini di contenuti e professionalità	0 - 20	0 = nullo 4 = sufficiente 8 = discreto 12 = buono 16 = ottimo 20 = eccellente
<b>Sub TOTALE B)</b>	<b>20</b>	
<b>C) MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE</b>		
C) si valuta la congruenza delle spese previste nel piano finanziario rispetto alle azioni, ed agli obiettivi prefissati nonché la capacità di autofinanziamento	0 - 10	0 = nullo 2 = scarso 4 = sufficiente 6 = discreto 8 = buono 10 = ottimo
<b>Sub TOTALE C)</b>	<b>10</b>	
<b>D) INNOVAZIONE e PROTAGONISMO</b>		
D) si valuta la capacità innovativa del progetto rispetto all'esistente, sia relativamente alle azioni proposte, che alla capacità di creare coesione. Si valutano le modalità di monitoraggio del grado di efficacia e di soddisfazione dei servizi proposti, della partecipazione attiva dei beneficiari e delle loro famiglie nella pianificazione e valutazione dei servizi offerti, nonché la previsione di procedure trasparenti di reclamo da parte dei beneficiari dei servizi	0 - 14	0 = nullo 2 = scarso 4 = sufficiente 6 = discreto 8 = buono 10 = ottimo 14 = eccellente
<b>Sub TOTALE D)</b>	<b>14</b>	
<b>E) POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE FAMILY AUDIT*</b>		

E) il punteggio premia i soggetti in possesso del Marchio Family Audit. (*allegare certificato)	0 - 4	0 = mancato possesso del marchio 4 = possesso del marchio
<b>Sub TOTALE E)</b>	<b>4</b>	
<b>F) ESPERIENZA*</b>		
F) si valuta l'esperienza del soggetto proponente nelle attività oggetto del presente Avviso. In caso di presentazione di domanda in forma associata, si valuta l'esperienza del soggetto capofila (*allegare eventuali CV e relazione su esperienza maturate).	0 - 18	0 = assenza di esperienza 2 = esperienza di almeno un anno 5 = esperienza di almeno due anni 10 = esperienza di almeno 5 anni 14 = esperienza di almeno 8 anni 18 = esperienza maggiore a 8 anni
<b>Sub TOTALE F)</b>	<b>18</b>	
<b>PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE ASSEGNABILE</b>	<b>90</b>	

La Commissione prende atto che l'Avviso di Bando nel paragrafo 14 riporta le seguenti modalità di valutazione della proposta progettuale:

"2. Il soggetto proponente descrive il contenuto del progetto che intende svolgere con una proposta progettuale (allegato C1 CSET 2 e/o 1+3) articolata in n. 6 paragrafi corrispondenti agli elementi oggetto di valutazione. La Commissione attribuirà alla proposta progettuale un punteggio fino a max 90 punti sulla base degli elementi indicati.

3. La proposta progettuale, presentata secondo il modulo pubblicato sul sito istituzionale della Comunità allegato C1 e differenziata per lo CSET 2 e 1+3, non può superare il numero di 18 facciate complessive (esclusa eventuale copertina) di formato A4 in lingua italiana, per un massimo di 25 righe con carattere Times New Roman dimensione 12 per facciata. Non saranno valutate le facciate in eccesso. Sono esclusi dal conteggio delle facciate i curriculum vitae e relazione sull'esperienza maturata dal soggetto proponente, ai fini della valutazione del criterio F.

4. La Commissione si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta al soggetto proponente in sede di valutazione delle proposte progettuali, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento dei documenti presentati.

5. Per gli indicatori A, B, C, D la Commissione attribuirà il punteggio sulla base indicatori individuati nella Tabella sopra riportata, attraverso una media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione tecnica. Nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5. Per gli indicatori E ed F il punteggio è attribuito in modo matematico e non discrezionale, in funzione del dato indicato dal soggetto proponente. In particolare, nel caso dell'indicatore F esperienza, il punteggio è assegnato in modo proporzionale alla durata effettiva dell'esperienza dichiarata.

6. Nel caso di parità di punteggio, ha priorità il progetto che ha ottenuto un punteggio più elevato nel criterio B e, in subordine, nel criterio D. Qualora anche in questo secondo caso il punteggio risulti pari, hanno priorità i progetti che hanno ottenuto un punteggio più elevato nel criterio F.

7. La Commissione attribuisce il punteggio, tenuto conto della qualità dei contenuti delle proposte e, in particolar modo, valutando:

- il grado di completezza e sviluppo, precisione, approfondimento;
- il grado di coerenza tra metodo e strumenti indicati dal proponente;
- l'efficacia rispetto alle finalità e ai bisogni;
- la fattibilità di quanto descritto in relazione alle scelte organizzative predisposte ed al piano finanziario presentato."

#### 4) VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

##### LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

accertato che è pervenuta una sola domanda di concessione di contributi per la copertura delle spese relative agli ambiti territoriali 2 e 1+3 dell'avviso pubblico di concessione di contributi;

##### STABILISCE

di procedere ad esaminare le proposte progettuali presentate:

- domanda di concessione di contributi per la copertura delle spese relative agli ambiti territoriale 2 e 1+3 e relativi allegati pervenuta nel rispetto di quanto previsto nel Bando in data 20.12.2024 ad ore 09.53.52 da Associazione Provinciale per i minori APPM onlus, ns. prot. 25662-20/12/2024.

La Commissione prende atto in primo luogo che la proposta progettuale presentata rispetta i limiti previsti nel paragrafo 1A dell'Avviso di Bando di seguito riportati "Il soggetto proponente descrive il contenuto del progetto che intende svolgere con una proposta progettuale (allegato C1 CSET 2 e/o 1+3) articolata in n. 6 paragrafi corrispondenti agli elementi oggetto di valutazione. La Commissione attribuirà alla proposta progettuale un punteggio fino a max 90 punti sulla base degli elementi indicati.

3. La proposta progettuale, presentata secondo il modulo pubblicato sul sito istituzionale della Comunità allegato C1 e differenziata per lo CSET 2 e 1+3, non può superare il numero di 18 facciate complessive (esclusa eventuale copertina) di formato A4 in lingua italiana, per un massimo di 25 righe con carattere Times New Roman dimensione 12 per facciata. Non saranno valutate le facciate in eccesso. Sono esclusi dal conteggio delle facciate i curriculum vitae e relazione sull'esperienza maturata dal soggetto proponente, ai fini della valutazione del criterio F.."

Procede quindi a valutare la proposta progettuale relativa all'ambito territoriale 2 e relativo piano finanziario in base ai criteri di seguito indicati, fornendo idonea motivazione:

Area di valutazione	Punteggio attribuito	Articolazione del punteggio
<b>A) CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>		
A1) Analisi del contesto: si valuta la chiarezza e l'approfondimento dell'analisi di contesto effettuata	6	0 = nullo 1 = scarso
A2) Obiettivi del progetto: si valuta la chiarezza e la coerenza degli obiettivi progettuali rispetto all'analisi condotta e alle finalità dell'Avviso	6	

A3) Azioni del progetto: si valuta la chiarezza e l'efficacia delle azioni rispetto agli obiettivi progettuali	6	2 = sufficiente 3 = discreto 4 = buono 6 = ottimo
A4) Valutazione: si valuta l'utilizzo di strumenti per monitorare e misurare il raggiungimento degli obiettivi	3	
<b>Sub TOTALE A)</b>	<b>21</b>	

**MOTIVAZIONE:**

A1) si assegna punteggio pari a 6 in quanto l'analisi del contesto risulta chiara e approfondita e coerente con la realtà territoriale di riferimento

A2) si assegna punteggio pari a 6 in quanto gli obiettivi risultano espressi con chiarezza e coerenti con l'analisi condotta e le finalità dell'avviso

A3) si assegna punteggio pari a 6 in quanto le azioni sono chiare e congruenti agli obiettivi progettuali

A4) si assegna punteggio pari a 3 in quanto sono stati identificati correttamente gli strumenti di monitoraggio ma non sono stati identificati gli indicatori di misurazione del raggiungimento degli obiettivi

**B) CAPACITA' DI INCLUSIONE SOCIALE**

B) si valuta la capacità di promuovere l'inclusione sociale dei beneficiari del servizio nella comunità, attraverso la capacità di fare rete sul territorio, il coinvolgimento del volontariato, il grado di co- progettazione e di integrazione con la realtà sociale di riferimento. Nel caso di presentazione della domanda di contributo in modalità associativa ai sensi dell'art. 5, si valuta anche il numero dei partner/associate/consorziati, la tipologia, il loro coinvolgimento attivo nel progetto, l'apporto in termini di contenuti e professionalità	16	0 = nullo 4 = sufficiente 8 = discreto 12 = buono 16 = ottimo 20 = eccellente
<b>Sub TOTALE B)</b>	<b>16</b>	

B) si assegna punteggio pari a 16 in quanto è stata descritta una rete di collaborazioni intensa e variegata che guida azioni sinergiche atte a valorizzare le singole specificità e competenze.

**C) MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE**

C) si valuta la congruenza delle spese previste nel piano finanziario rispetto alle azioni, ed agli obiettivi prefissati nonché la capacità di autofinanziamento	8	0 = nullo 2 = scarso 4 = sufficiente 6 = discreto 8 = buono 10 = ottimo
<b>Sub TOTALE C)</b>	<b>8</b>	
<i>C) si assegna punteggio pari a 8 in quanto le spese preventivate risultano congruenti rispetto ad azioni e obiettivi. Limitata la capacità di autofinanziamento.</i>		
<b>D) INNOVAZIONE e PROTAGONISMO</b>		
D) si valuta la capacità innovativa del progetto rispetto all'esistente, sia relativamente alle azioni proposte, che alla capacità di creare coesione. Si valutano le modalità di monitoraggio del grado di efficacia e di soddisfazione dei servizi proposti, della partecipazione attiva dei beneficiari e delle loro famiglie nella pianificazione e valutazione dei servizi offerti, nonché la previsione di procedure trasparenti di reclamo da parte dei beneficiari dei servizi	8	0 = nullo 2 = scarso 4 = sufficiente 6 = discreto 8 = buono 10 = ottimo 14 = eccellente
<b>Sub TOTALE D)</b>	<b>8</b>	
<i>D) si assegna punteggio pari a 8 in quanto pur avendo previsto delle attività innovative (Family United) non sono state descritte le modalità di monitoraggio del grado di efficacia e di soddisfazione dei servizi, della partecipazione attiva dei beneficiari e delle loro famiglie nella pianificazione e valutazione dei servizi offerti. Non sono state previste procedure trasparenti di reclamo da parte dei beneficiari dei servizi.</i>		
<b>E) POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE FAMILY AUDIT*</b>		
E) il punteggio premia i soggetti in possesso del Marchio Family Audit. (*allegare certificato)	4	0 = mancato possesso del marchio 4 = possesso del marchio
<b>Sub TOTALE E)</b>	<b>4</b>	
<i>E) si assegna punteggio pari a 4 in quanto in possesso del certificato</i>		

F) ESPERIENZA*		
F) si valuta l'esperienza del soggetto proponente nelle attività oggetto del presente Avviso. In caso di presentazione di domanda in forma associata, si valuta l'esperienza del soggetto capofila (*allegare eventuali CV e relazione su esperienza maturate).	18	0 = assenza di esperienza 2 = esperienza di almeno un anno 5 = esperienza di almeno due anni 10 = esperienza di almeno 5 anni 14 = esperienza di almeno 8 anni 18 = esperienza maggiore a 8 anni
<b>Sub TOTALE F)</b>	<b>18</b>	
<i>F) si assegna punteggio pari a 18 in quanto esperienza maggiore a 8 anni</i>		
<b>PUNTEGGIO TOTALE ASSEGNATO</b>	<b>75</b>	

Procede quindi a valutare la proposta progettuale relativa all'ambito territoriale 1+3 e relativo piano finanziario in base ai criteri di seguito indicati, fornendo idonea motivazione:

Area di valutazione	Punteggio attribuito	Articolazione del punteggio
<b>A) CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>		
A1) Analisi del contesto: si valuta la chiarezza e l'approfondimento dell'analisi di contesto effettuata	6	0 = nullo 1 = scarso
A2) Obiettivi del progetto: si valuta la chiarezza e la coerenza degli obiettivi progettuali rispetto all'analisi condotta e alle finalità dell'Avviso	6	

A3) Azioni del progetto: si valuta la chiarezza e l'efficacia delle azioni rispetto agli obiettivi progettuali	6	2 = sufficiente 3 = discreto 4 = buono
A4) Valutazione: si valuta l'utilizzo di strumenti per monitorare e misurare il raggiungimento degli obiettivi	3	6 = ottimo
<b>Sub TOTALE A)</b>	<b>21</b>	

#### MOTIVAZIONE:

A1) si assegna punteggio pari a 6 in quanto l'analisi del contesto risulta chiara e approfondita e coerente con la realtà territoriale di riferimento

A2) si assegna punteggio pari a 6 in quanto gli obiettivi risultano espressi con chiarezza e coerenti con l'analisi condotta e le finalità dell'avviso

A3) si assegna punteggio pari a 6 in quanto le azioni sono chiare e congruenti agli obiettivi progettuali

A4) si assegna punteggio pari a 3 in quanto sono stati identificati correttamente gli strumenti di monitoraggio ma non sono stati identificati gli indicatori di misurazione del raggiungimento degli obiettivi

#### B) CAPACITA' DI INCLUSIONE SOCIALE

B) si valuta la capacità di promuovere l'inclusione sociale dei beneficiari del servizio nella comunità, attraverso la capacità di fare rete sul territorio, il coinvolgimento del volontariato, il grado di co-progettazione e di integrazione con la realtà sociale di riferimento. Nel caso di presentazione della domanda di contributo in modalità associativa ai sensi dell'art. 5, si valuta anche il numero dei partner/associate/consorziati, la tipologia, il loro coinvolgimento attivo nel progetto, l'apporto in termini di contenuti e professionalità	16	0 = nullo 4 = sufficiente 8 = discreto 12 = buono 16 = ottimo 20 = eccellente
<b>Sub TOTALE B)</b>	<b>16</b>	

B) si assegna punteggio pari a 16 in quanto è stata descritta una rete di collaborazioni intensa e variegata che guida azioni sinergiche atte a valorizzare le singole specificità e competenze.

#### C) MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE



C) si valuta la congruenza delle spese previste nel piano finanziario rispetto alle azioni, ed agli obiettivi prefissati nonché la capacità di autofinanziamento	8	0 = nullo 2 = scarso 4 = sufficiente 6 = discreto 8 = buono 10 = ottimo
<b>Sub TOTALE C)</b>	<b>8</b>	
<i>C) si assegna punteggio pari a 8 in quanto le spese preventivate risultano congruenti rispetto ad azioni e obiettivi. Limitata la capacità di autofinanziamento.</i>		
<b>D) INNOVAZIONE e PROTAGONISMO</b>		
D) si valuta la capacità innovativa del progetto rispetto all'esistente, sia relativamente alle azioni proposte, che alla capacità di creare coesione. Si valutano le modalità di monitoraggio del grado di efficacia e di soddisfazione dei servizi proposti, della partecipazione attiva dei beneficiari e delle loro famiglie nella pianificazione e valutazione dei servizi offerti, nonché la previsione di procedure trasparenti di reclamo da parte dei beneficiari dei servizi	8	0 = nullo 2 = scarso 4 = sufficiente 6 = discreto 8 = buono 10 = ottimo 14 = eccellente
<b>Sub TOTALE D)</b>	<b>8</b>	
<i>D) si assegna punteggio pari a 8 in quanto pur avendo previsto delle attività innovative (Family United) non sono state descritte le modalità di monitoraggio del grado di efficacia e di soddisfazione dei servizi, della partecipazione attiva dei beneficiari e delle loro famiglie nella pianificazione e valutazione dei servizi offerti. Non sono state previste procedure trasparenti di reclamo da parte dei beneficiari dei servizi.</i>		
<b>E) POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE FAMILY AUDIT*</b>		
E) il punteggio premia i soggetti in possesso del Marchio Family Audit. (*allegare certificato)	4	0 = mancato possesso del marchio 4 = possesso del marchio
<b>Sub TOTALE E)</b>	<b>4</b>	
<i>E) si assegna punteggio pari a 4 in quanto in possesso del certificato</i>		

F) ESPERIENZA*		
F) si valuta l'esperienza del soggetto proponente nelle attività oggetto del presente Avviso. In caso di presentazione di domanda in forma associata, si valuta l'esperienza del soggetto capofila (*allegare eventuali CV e relazione su esperienza maturate).	18	0 = assenza di esperienza 2 = esperienza di almeno un anno 5 = esperienza di almeno due anni 10 = esperienza di almeno 5 anni 14 = esperienza di almeno 8 anni 18 = esperienza maggiore a 8 anni
<b>Sub TOTALE F)</b>	<b>18</b>	
<i>F) si assegna punteggio pari a 18 in quanto esperienza maggiore a 8 anni</i>		
<b>PUNTEGGIO TOTALE ASSEGNATO</b>	<b>75</b>	

La seduta viene interrotta ad ore 12.10.

La seduta viene riaperta alle ore 13.30.

#### 5) FORMAZIONE GRADUATORIA

#### LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Visti i punteggi attribuiti ai progetti negli ambiti di cui sopra si procede alla formulazione della seguente graduatoria tenendo conto che ai sensi dell'art. 14 "Nel caso di parità di punteggio, ha priorità il progetto che ha ottenuto un punteggio più elevato nel criterio B e, in subordine, nel criterio D. Qualora anche in questo secondo caso il punteggio risulti pari, hanno priorità i progetti che hanno ottenuto un punteggio più elevato nel criterio F":

NUMERO	AMBITO	SOGGETTO PROPONENTE	A	B	C	D	E	F	TOTALE
1	1+3	A.P.P.M.	21	16	8	8	4	18	75/90
1	2	A.P.P.M.	21	16	8	8	4	18	75/90

Dopodiché la Commissione di valutazione data lettura del presente verbale e riscontrato lo stesso regolare in tutte le sue parti

RIMETTE

tutti gli atti alla Responsabile del Servizio Socio Assistenziale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol per gli ulteriori provvedimenti di competenza.

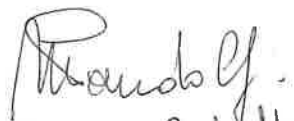
Il Presidente dichiara chiusa la seduta ad ore 13.45

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale composto di 12 facciate e fin qui della presente.

IL PRESIDENTE dott.ssa Monica Pandolfi

I COMMISSARI dott.ssa Martina Pontalti

dott.ssa Roberta Casagrande





AVVISI DI BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO AI SENSI DELL'ART 36 BIS DELLA LP N. 13 DEL 2007, A COPERTURA DELLE SPESE RELATIVE ALLA GESTIONE DEI SEGUENTI SERVIZI:

- CENTRO SOCIO EDUCATIVO TERRITORIALE AFFERENTE ALL'AMBITO TERRITORIALE 2
- CENTRO SOCIO EDUCATIVO TERRITORIALE AFFERENTE ALL'AMBITO TERRITORIALE 1+3

DELLA COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

PERIODO 1.1.2025- 31.12.2027 PROROGABILE AL 31.12.2029.: **SEDUTA PUBBLICA** PER LA VERIFICA DELLA SUSSISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE E LA COMPLETEZZA E REGOLARITÀ DELLE DOMANDE PERVENUTE

L'art. 12 dell'Avviso di bando pubblico in oggetto approvato con determinazione della Responsabile del servizio socio assistenziale n. 1363 di data 18/11/2024 e successivamente rettificato con determinazione 1.507 di data 09/12/2024 prevede che:

*1. Il responsabile del procedimento è la responsabile del Servizio socio assistenziale, dott.ssa Francesca Carneri, che rappresenta pertanto la Comunità. Si intendono posti a carico del responsabile del procedimento, gli adempimenti di seguito indicati:*

*-esamina la documentazione pervenuta per la verifica della regolarità della stessa e dichiara l'eventuale irricevibilità e inammissibilità, esclusione delle domande di contributo secondo quanto previsto all'art. 7;*

*-verifica la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto nonché la rispondenza della domanda assegnataria ai requisiti di legittimazione e alle condizioni di ammissibilità previsti dal presente Avviso, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese e la sussistenza dei prescritti requisiti, richiedendo, ove necessario, documentazione integrativa, comunicando all'interessato l'esito delle verifiche;*

*-in caso di domanda irregolare o incompleta, dà comunicazione al soggetto proponente assegnando un termine massimo di 20 giorni per provvedere alla sua regolarizzazione o integrazione e provvede ad archiviare d'ufficio la domanda qualora il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione decada inutilmente.*

*2. Il responsabile del procedimento inoltre si occupa di fissare luogo, data e ora in cui provvederà, in seduta pubblica, a verificare la sussistenza dei documenti previsti dall' Avviso e ad accertare la completezza e la regolarità delle domande pervenute. A tal fine si stabilisce fin da subito che la seduta pubblica è fissata **in data 23 dicembre 2024 ad ore 08:30** presso la sala Moltrér Milordo della Comunità Alta Valsugana e Bersntol."*

Premesso che:

- con Decreto del Presidente n. 153 dd 31/10/2024 immediatamente esecutivo, è stato approvato un atto di indirizzo per la concessione di un contributo a copertura delle spese ammissibili ex art 36 bis della LP n. 13 del 2007 relative alla gestione dei Centri Socio Educativi Territoriali (CSET) ambito 2 e ambito 1+3. Nello stesso atto di indirizzo il servizio è stato qualificato come SSINEG;

- con determinazione n.1363 di data 18/11/2024 è stato approvato, ai sensi dell' 36 bis LP n. 13 del 2007, l'Avviso pubblico di bando e relativi allegati per la concessione di un contributo a copertura delle spese relative alla gestione dei Centri Socio Educativi Territoriali afferenti all'ambito territoriale 2 ed 1+3 della Comunità Alta Valsugana e Bersntol - periodo 1.1.2025-31.12.2027 prorogabile al 31.12.2029.

- l'Avviso di Bando Pubblico è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e all'albo telematico dal giorno 22 novembre con scadenza per la presentazione delle domande inizialmente prevista al 15 dicembre 2024;

- con determinazione n 1507 di data 09/12/2024 è stata rettificata la determinazione n. 1363/2024 e si è provveduto a riapprovare l'allegato A, Avviso pubblico di Bando e lo schema di convenzione allegato A1, provvedendo altresì a prorogare i termini per la presentazione delle domande al **20 dicembre 2024**;

- entro il termine prescritto è pervenuta una richiesta di chiarimenti, a cui si è dato risposta, attraverso idonea pubblicazione sul sito istituzionale con nota prot. 24764-09/12/2024: copia di tale comunicazione è allegata al presente verbale;

- entro la data del 20 dicembre 2024 è pervenuta un'unica domanda:

domanda **prot. n. 25662 dd 20/12/2024 presentata da Associazione Provinciale per i minori APPM** onlus per i servizi centro socio educativo territoriale afferente all'ambito territoriale 2 e centro socio educativo territoriale afferente all'ambito territoriale 1+3 della Comunità Alta Valsugana e Bersntol;

- ritenuto procedere in data odierna alla seduta pubblica per la verifica della sussistenza della documentazione e la completezza e regolarità delle domande pervenute in merito alla gestione dei seguenti servizi:

- verificato che non risulta presente alla seduta alcun soggetto interessato.

### **Ciò premesso**

la responsabile del procedimento amministrativo Carneri Francesca (nata a Borgo Valsugana il 04/02/1971) così come previsto nell'art. 12 dell'Avviso pubblico per la concessione di contributi ex art. 36 bis lp 27 luglio 2007, n. 13 a copertura delle spese relative alla gestione dei seguenti servizi: Centro Socio Educativo Territoriale afferente all'ambito territoriale 2; Centro Socio Educativo Territoriale afferente all'ambito territoriale 1+3 della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, in seduta pubblica constatata che alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di contributo (**ore 24:00 del 20/12/2024**) è pervenuta la seguente domanda:

domanda **prot. n. 25662 dd 20/12/2024 presentata da Associazione Provinciale per i minori APPM** onlus

**La domanda di contributo da parte del soggetto proponente Associazione Provinciale per i minori APPM** è pervenuta nel rispetto di quanto previsto nel Bando in data 20/12/2024 10:42:03, entro i termini ivi previsti. La domanda è stata inviata tramite indirizzo di posta elettronica certificata, firmata digitalmente da MACCANI PAOLA in qualità di legale rappresentante dell'ente.

La domanda **non** viene presentata in forma associata.

Si verifica che al modulo di domanda, risulta allegata la presente documentazione:

1. ALL. C1 Proposta progettuale CSET 2 e CSET 1+3
2. ALL C2 Piano finanziario CSET 2 e CSET 1+3
3. ALL C4 Assenza cause di esclusione
4. ALL C5 informazione antimafia
5. ALL C6 comunicazione antimafia
6. ALL C7 Cc dedicato
7. Contratto di locazione locale Levico Terme
8. CV esperienza pregressa maturata ai fini della valutazione del criterio F
9. ALL A1 schema di convenzione
10. ALL A2 schema accordo contitolarità
11. Certificazione sostitutiva possesso marchio Family Audit
12. Documentazione varia (organizzazione del servizio ambito 2 e 1+3, schede rilevazione del comportamento dipendenti ambito 2 e 1+3, scheda progetto ambito 2 e 1+3, scheda collaborazioni con Asif Chimelli e ambito 2/1+3, programma di formazione Family united ambito 2 e 1+3, scheda volontariato ambito 2 e 1+3)
13. Statuto

Si osserva che è stata correttamente allegata la documentazione necessaria richiesta, firmata digitalmente dal legale rappresentante e debitamente compilata. Il soggetto proponente ha provveduto ad allegare documentazione supplementare conformemente agli esiti della richiesta di chiarimenti pervenuta protocollata agli atti con prot. n. 24607-05/12/2024 con cui si è precisato che *"Risulta possibile produrre elementi grafici e/o infografiche come allegati parte integrante della proposta progettuale, senza che questi incidano sui limiti dimensionali stabiliti dall'art. 14, comma 3 dell'Avviso."*

In particolare nella domanda di concessione contributi è dichiarata la presenza di tutti i requisiti di partecipazione riportati nell'art.4 del Bando.

Ciò specificato, ai sensi dell'art 12 dell'Avviso di Bando dell'Avviso pubblico per la concessione di contributi ex art. 36 bis LP 27 luglio 2007, n. 13 a copertura delle spese relative alla gestione dei seguenti servizi: Centro Socio Educativo Territoriale afferente all'ambito territoriale 2; Centro Socio Educativo Territoriale afferente all'ambito territoriale 1+3 della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, si ritiene verificata la sussistenza dei documenti e accertata la completezza e regolarità dell'unica domanda pervenuta e si dichiara la ricevibilità e ammissibilità della domanda di contributo alla successiva fase di valutazione della proposta progettuale e del piano finanziario da parte di apposita Commissione tecnica.

La seduta si chiude alle ore 09:04.

**LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Dott.ssa Francesca Carneri**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

FC/fc

Allegati: riscontro richieste chiarimenti



# Comunità Alta Valsugana e Bersntol

*Tolgamoas'chèft Hoa Valzegu' ont Bersntol*

Provincia di Trento

## SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

### DETERMINAZIONE

del Funzionario Responsabile

Numero generale **1.638** di data **23/12/2024**

ESERCIZIO	CAPITOLO	E.P.F.	PDCFinanziario	IMPORTO	NUMERO
-----------	----------	--------	----------------	---------	--------

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 del 16 dicembre 2019 si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativamente alla spesa.

ESITO DEL VISTO: Favorevole

Registrato l'impegno con il n. 186 pluri - 187 pluri sul cap. 3185 art. 21 - 3185 art. 18 del Bilancio di Previsione esercizio 2024, Meccanografico n. 6273

Pergine Valsugana, 08 gennaio 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dott.ssa Luisa Pedrinolli

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

---